



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**  
**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA**

**EDITAL – SFA 0001/2013**

**TESTE SELETIVO**

A Secretaria da Fazenda do Município de Balneário Camboriú comunica aos interessados, que estará recebendo inscrições nos dias 25 e 26 do mês de novembro de 2013 junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, sito a Rua Dinamarca, nº 320, no horário das 12h às 17h, para admissão temporária, com base na Lei nº 1.913/99, pelo prazo de até 06 (seis) meses, através de teste seletivo, para a função, com sua respectiva carga horária semanal e com o seu salário base, conforme abaixo especificado:

<b>Cargo</b>	<b>Vagas</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Salário Base</b>	<b>Nível de Escolaridade</b>
Técnico da Fazenda Municipal	30	40 horas semanais	1.430,33	Ensino Médio Completo

**1 – REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO:**

- Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, completos no ato da inscrição;
- Ficha de Solicitação de Emprego, devidamente preenchida, legível, com foto 3x4, recente;
- Comprovante original de depósito do Banco Itaú, na Conta Corrente nº 50.000-9, Agência nº1412-5, no valor de R\$ 25,00 (vinte e cinco) reais, em nome da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú – Conta Movimento.

**2 – REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO.**

- Nacionalidade brasileira ou naturalizado na forma da lei;
- Atestado de saúde, emitido por Médico do Trabalho;
- CPF (Cópia autenticada);
- Carteira de identidade (cópia autenticada);
- Comprovante de escolaridade (cópia autenticada);
- Carteira Profissional;
- Comprovante de residência;
- Título de eleitor e comprovante da última votação;
- Certidão de Antecedentes criminais.
- Atender ao disposto no Art. 11, Inciso II, da Lei Municipal nº 1913/1999.

**3 – DAS PROVAS:**

3.1. O Teste Seletivo será efetuado mediante aplicação de prova objetiva e entrevista, em que serão avaliados os conhecimentos e habilidades dos candidatos sobre as matérias relacionadas, cujas provas e respectivos programas constam no presente Edital.

3.2. A prova objetiva terá **25 (vinte e cinco)** questões, com 05 (cinco) alternativas de resposta cada uma, sendo 01 (uma) e apenas 01 (uma) a correta, e valendo 0,4 (zero virgula quatro) para cada acerto, com matérias relacionadas ao Código Tributário Municipal-Lei 223/73 e suas alterações.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**  
**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA**

---

Também serão objeto de prova, as Leis Municipais nº : 238/73, 300/74, 2326/04 (regulamentação pelo Decreto Municipal nº 4.199/2005), 2998/2009, 308/93-Lei do Ambulante e a Lei 1069/91-”Dispõe sobre o Estatuto e o Plano de Carreira dos Funcionários Públicos Cíveis da Administração Direta, Fundacional e Autárquica do Município de Balneário Camboriú” e suas alterações posteriores.

Todas as legislações do Município de Balneário Camboriú, estão disponibilizadas no endereço:  
[www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br).

3.3. A prova objetiva terá duração de 03 (três) horas e será realizada no dia, local e hora conforme especificado no presente Edital, na cidade de Balneário Camboriú-SC.

3.4. Na hipótese de anulação de questão (ões) da prova objetiva, pela comissão do concurso quando de sua avaliação, a (s) mesma (s) será (ão) considerada (s) como respondida (s) corretamente por todos os candidatos.

3.5. Será atribuída nota 0 (zero):

- a) à (s) questão (ões) da prova objetiva assinalada (s) no cartão de respostas que contenha (m) emenda (s) e/ou rasura (s), ainda que legível (is);
- b) à (s) questão (ões) da prova objetiva que contenha (m) mais de uma opção de resposta assinalada no cartão de respostas;
- c) à (s) questão (ões) da prova objetiva que não estiver (em) assinalada (s) no cartão de respostas;
- d) à prova objetiva cujo cartão de respostas for preenchido fora das especificações contidas no mesmo ou nas instituições da prova, ou seja, preenchida com canetas não esferográficas ou com canetas esferográficas de cor diferente de azul ou preta, ou ainda, com marcação diferente da indicada no modelo previsto no cartão.

3.6. Para realização da prova objetiva, respondida em cartão de respostas, os candidatos deverão dispor de caneta esferográfica de tinta azul ou preta (escrita normal).

3.7. A Secretaria da Fazenda do Município de Balneário Camboriú, visando preservar a veracidade e autenticidade do processo seletivo, poderá proceder no momento da aplicação das provas, a autenticação digital dos cartões de resposta personalizados ou de outros documentos pertinentes.

3.8. A prova objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez), sendo a nota desta prova expressa com 02 (duas) decimais.

3.8.1. O **peso** auferido à prova objetiva será de 07,00 (sete inteiros) pontos e a entrevista será de 03,00 (três inteiros) pontos.

3.9. Os candidatos somente poderão retirar-se do local da prova objetiva, após 30 (trinta) minutos do início da mesma.

3.9.1. Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala da prova objetiva somente poderão entregar as respectivas provas e retirar-se do local, simultaneamente.

3.9.2. O candidato, ao encerrar a prova objetiva, entregará ao fiscal de prova/sala o cartão resposta devidamente assinado no verso e caderno de provas, podendo reter para si, apenas, a folha de caderno de provas onde consta a cópia do cartão de respostas.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**  
**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA**

---

3.10. Estarão aptos a participar da entrevista os 50 (cinquenta) primeiros classificados na prova objetiva, sendo que, em caso de empate dos últimos classificados para realização da entrevista, todos que obtiverem a mesma nota estarão aptos, mesmo que exceda o limitador de vagas para a entrevista.

3.11. Ao candidato que não estiver no local e data da realização da prova objetiva, no horário do início da mesma, não será permitida a realização desta e será atribuída a nota 0 (zero), ficando o mesmo impossibilitado de realizar a entrevista

3.12. Ao candidato que não estiver no local e data da realização da entrevista, no horário do início da mesma, não será permitido a realização desta e será atribuída a nota 0 (zero).

3.13. A entrevista será avaliada conforme segue:

3.13.1. O candidato será submetido à avaliação eminentemente técnica, por uma banca formada pela Secretaria de Administração e Secretaria da Fazenda, sendo atribuído conceito ÓTIMO, BOM, SATISFATÓRIO, REGULAR ou RUIM, conforme o entendimento dos avaliadores.

3.13.2. Os conceitos serão posteriormente transformados em escala numérica, atribuindo 1,0 (um vírgula zero) para cada conceito ÓTIMO, 0,75 (zero vírgula setenta e cinco) para cada conceito BOM, 0,50 (zero vírgula cinquenta) para cada conceito SATISFATÓRIO, 0,25 (zero vírgula vinte e cinco) para cada conceito REGULAR e 0,0 (zero vírgula zero) para cada conceito RUIM.

3.13.3. A nota final obtida na entrevista será o resultado da soma das notas obtidas, conforme especificado nos itens 3.13.1 e 3.13.2, observando-se que a entrevista terá **peso 03** (três), de acordo com o estabelecido no item 3.8.1.

3.14. Durante a realização das provas é vedada a consulta a qualquer tipo de material de apoio, seja ele livro, código, anotação, bem como qualquer equipamento eletrônico, inclusive telefone celular, sob pena de eliminação imediata do candidato do processo seletivo.

3.15. Para a entrada nos locais da prova, os candidatos deverão apresentar:

a) Cédula de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação com foto, ou Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou Carteira expedida por Órgãos ou Conselho de Classe que tenha força de documento de identificação.

3.16. Não serão aceitos quaisquer outros documentos ou papéis em substituição ao exigido no item 3.15., quer estejam eles autenticados ou não.

3.17. Não haverá, em qualquer hipótese, segunda chamada para nenhuma das provas, nem realização das mesmas fora do horário e local marcado para todos os candidatos.

3.18. A Secretaria da Fazenda do Município de Balneário Camboriú, não assume qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização das provas objetiva e da entrevista.

3.19. A nota final obtida pelo candidato será o resultado da soma da nota aritmética atribuída na prova objetiva (item 3.8.1), com a nota atribuída na entrevista (item 3.8.1).



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**  
**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA**

3.20. A realização da prova objetiva e a entrevista deverão ser acompanhadas de no mínimo 01 (um) representante da Secretaria da Fazenda.

3.21. Os casos não previstos neste Edital, serão resolvidos conjuntamente pela Comissão do Processo Seletivo da Secretaria da Fazenda e Secretaria de Gestão Administrativa.

**4 – DAS INSCRIÇÕES:**

4.1. O Processo de Inscrição ocorrerá em 02 (duas) etapas distintas:

4.1.1. A primeira etapa do Processo de Inscrição corresponde ao PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO, SOMENTE no Posto de Atendimento Bancário do Banco Itaú, junto ao prédio da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú; nos dias 25 e 26 de novembro de 2013, no horário das 12h às 17h, através de depósito efetuado na Conta Corrente nº 50.000-9, Agência nº 1412-5, no valor de R\$ 25,00 (vinte e cinco) reais, em nome da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú – Conta Movimento, para posteriormente retirar a ficha de inscrição no Setor de Protocolo. Não será admitida, em hipótese alguma, qualquer outra forma de comprovante de recolhimento da taxa de inscrição que não seja do caixa bancário, autenticado e sem a necessidade de futura comprovação desse depósito.

4.1.2. A segunda etapa do Processo de Inscrição corresponde ao preenchimento da FICHA DE INSCRIÇÃO, e respectiva entrega da mesma junto com o comprovante original de depósito bancário, bem como todos os documentos exigidos no item 1 deste edital, junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, localizado na Rua Dinamarca, nº 320, no horário das 12h às 17h, nos dias 25 e 26 de novembro de 2013.

4.2. As inscrições serão indeferidas, quando o candidato não atender o estabelecido no item 1 do presente edital, ficando desta forma impossibilitado de participar das provas.

4.3. A lista de inscrições indeferidas será divulgada pelo Secretário da Fazenda, até o dia 29/11/2013, a partir das 14h, no mural de publicações da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú e no site [www.balneariocamboriu.sc.gov.br](http://www.balneariocamboriu.sc.gov.br).

4.4. O requerimento de inscrição implica o conhecimento e aceitação, pelo candidato, de todos os prazos e normas estabelecidas pelo presente Edital. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída em hipótese alguma. O candidato que fizer declaração falsa, inexata ou que não contemplar às condições exigidas, poderá ter cancelada sua inscrição a qualquer momento, por decisão do Secretário da Fazenda do Município de Balneário Camboriú. Cancelada a inscrição, serão anulados todos os atos dela decorrentes.

**5 – DO CRONOGRAMA DAS PROVAS:**

	<b>DATAS</b>	<b>HORÁRIOS</b>
Prova objetiva	01 de dezembro de 2013	Início: 09h / Término: 12h
Entrevista	05 e 06 de dezembro de 2013	14h
<b>RESULTADO FINAL</b>	09 de dezembro de 2013	14h



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**  
**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA**

---

**5.1. Local das Provas:**

**5.1.1. Prova Objetiva**

a) Centro Educacional Municipal Governador Ivo Silveira, situado na Avenida Santa Catarina nº 637, Bairro dos Estados, Balneário Camboriú-SC.

**5.1.2. Entrevista**

a) Na Secretaria da Fazenda, Rua Dinamarca, nº 320, no 1º Piso - sala de reuniões, Bairro das Nações, Balneário Camboriú-SC.

**5.2. Local de Divulgação dos Resultados dos candidatos aptos para a realização da Entrevista e Resultado Final**

a) Secretaria da Fazenda, Rua Dinamarca, nº 320, térreo, Bairro das Nações, Balneário Camboriú-SC, no mural de publicações da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú e no site [www.balneariocamboriu.sc.gov.br](http://www.balneariocamboriu.sc.gov.br).

**6 – DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO:**

6.1. Estarão aptos a participar da entrevista os 50 (cinquenta) primeiros classificados na prova objetiva.

6.1.2. A listagem dos candidatos aptos para realização da entrevista será divulgada pelo Secretário da Fazenda, no dia 04/12/2013, a partir das 14h, no mural de publicações da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú e no site [www.balneariocamboriu.sc.gov.br](http://www.balneariocamboriu.sc.gov.br).

6.2. A ordem de classificação no Processo Seletivo, calculada com base nas respectivas médias finais, determinará a ordem de ingresso dos candidatos, através de relação por ordem decrescente de notas.

6.3. A média final será contabilizada através da soma das notas obtidas em cada fase.

6.4. Em caso de empate na média final entre dois candidatos, terá preferência no ingresso àquele com maior idade.

**7 – DO INÍCIO DAS ATIVIDADES:**

7.1. Os candidatos considerados APROVADOS serão nomeados, obedecendo-se a ordem de classificação.

7.2. A habilitação e classificação neste teste seletivo não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no Quadro de Pessoal do Município de Balneário Camboriú. A nomeação é de competência do Prefeito Municipal, dentro do interesse, conveniência e necessidade da Administração.

7.3. Os 15 (quinze) primeiros candidatos aprovados, que forem chamados para tomar posse imediatamente, deverão ter início em suas atividades laborais no dia 16 de dezembro de 2013, às 09h, junto à Secretaria da Fazenda, e os 15 (quinze) aprovados subsequentes tomarão posse em 02 de janeiro de 2014 às 09h, no mesmo local.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**  
**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA**

---

7.3.1 A jornada de trabalho será das 09h à 18h., com 01h de intervalo para o almoço, de terça a domingo, sendo as folgas semanais sempre às segundas-feiras, e uma vez no mês também no domingo.

7.4. A entrega da documentação exigida no item 2 do presente edital deverá ser realizada pelo candidato classificado nos dias 11 e 12 de dezembro de 2013, na Secretaria de Administração, no Departamento de Recursos Humanos, sito a Rua Dinamarca, nº 320, Novo Paço Municipal, 1º andar, no horário das 12h às 17h.

7.4.1. A falta da apresentação da documentação exigida na data determinada, pelo candidato aprovado conforme previstos no item 2 e 7.4 do edital, acarretará na perda da vaga e consequentemente a chamada do próximo classificado.

7.5. Em caso de dispensa de qualquer um dos ocupantes das vagas, enquanto durar a necessidade pública, a mesma será preenchida pelo próximo classificado.

## **8 – DOS RECURSOS**

8.1. Para interposição de recursos, o candidato deverá observar os seguintes procedimentos:

8.1.1. A contar da data da publicação da classificação, o candidato terá 02 (dois) dias úteis para interpor recurso devidamente fundamentado, e protocolado junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, sito à Rua Dinamarca, nº 320, no horário das 12h às 17h.

8.1.2. A decisão exarada nos recursos pela Comissão Organizadora, é irrecorrível na esfera administrativa.

8.1.3. Não serão recebidos recursos interpostos por qualquer outro meio que não seja o descrito no Item 8.1.1. deste Edital.

8.1.4. Os recursos intempestivos e inconsistentes não serão analisados.

8.1.5. Em consequência de deferimento de recurso administrativo ou por constatação de erro material, os pontos, médias e classificação dos candidatos poderão ser alteradas para posição superior ou inferior.

## **9 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital, e das instruções específicas, das quais não poderá alegar desconhecimento.

9.2. A Secretaria da Fazenda não fornecerá cópias dos documentos apresentados que, depois de protocolados, não poderão ser complementados.

9.3. Não terá validade qualquer informação prestada que, de qualquer forma, contrarie o disposto neste Edital.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**  
**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA**

9.4. O candidato declara para os fins de direito, que as cópias apresentadas são verdadeiras, e está ciente que poderá a qualquer momento ser convocado a apresentar os documentos originais, sendo que, ocorrendo qualquer divergência entre o documento apresentado e o original, o candidato será excluído do processo seletivo, sendo atribuída pontuação zero à media final, sem prejuízo das demais sanções legais.

9.5. Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos conjuntamente pela Comissão responsável pelo Edital, composta pelos seguintes membros: Diretor Geral, Diretor de Fiscalização e Coordenador de Fiscalização representando a Secretaria da Fazenda e 1 (um) representante do Departamento de Recursos Humanos.

9.6. O Foro para dirimir qualquer questão relacionada com o processo seletivo previsto neste Edital, é o da Comarca de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina.

Balneário Camboriú, 12 de novembro de 2013.

**CRONOGRAMA DO TESTE SELETIVO DA SECRETARIA DA FAZENDA**

**EDITAL SFA 0001/2013**

<b><u>FASES</u></b>	<b><u>DATAS</u></b>	<b><u>HORÁRIOS</u></b>
Inscrições	25 e 26/11/2013	12h às 17h
Listagem de indeferimentos	Até 29/11/2013	14h
Prova objetiva	01/12/2013	Início: 09h / Término: 12h
Listagem de candidatos aptos para entrevista	04/12/2013	14h
Entrevista	05 e 06/12/2013	14h
Divulgação do resultado final e chamada para posse	09/12/2013	14h
Entrega de documentação	11 e 12/12/2013	12h às 17h
Início das atividades	15 primeiros - 16/12/2013	09h
	15 subsequentes - 02/01/2014	



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**  
**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA**

**AVISO DE TESTE SELETIVO**

**EDITAL – SFA 0001/2013 (EXTRATO)\***

A Secretaria da Fazenda do Município de Balneário Camboriú comunica aos interessados que estará recebendo inscrições nos dias 25 e 26 do mês de novembro de 2013, devendo ser realizado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, sito a Rua Dinamarca, nº 320, no horário das 12h às 17h para admissão temporária, com base na Lei nº 1.913/99, pelo prazo de até 06 (seis) meses, através de teste seletivo, para a seguinte função, com sua respectiva carga horária semanal e com seu respectivo salário base:

<b>Cargo</b>	<b>Vagas</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Salário Base</b>	<b>Nível de Escolaridade</b>
Técnico da Fazenda Municipal	30	40 horas semanais	1.430,33	Ensino Médio Completo

**REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO:**

- Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, completos no ato da inscrição;
- Ficha de Solicitação de Emprego, devidamente preenchida, legível, com foto 3x4, recente;
- Não ter participado do quadro de funcionários contratados desta Municipalidade no período semestral (seis meses) anterior a data do presente edital;
- Comprovante original de depósito do Banco Itaú, na Conta Corrente nº 50.000-9, Agência nº 1412-5, no valor de R\$ 25,00 (vinte e cinco) reais, em nome da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú – Conta Movimento.

**DO CRONOGRAMA DAS PROVAS:**

	<b>DATAS</b>	<b>HORÁRIOS</b>
Prova objetiva	01 de dezembro de 2013	Início: 09h / Término: 12h
Entrevista	05 e 06 de dezembro de 2013	14h
<b>RESULTADO FINAL</b>	09 de dezembro de 2013	14h

**LOCAL DAS PROVAS:**

**Prova Objetiva**

a) Centro Educacional Municipal Governador Ivo Silveira, situado na Avenida Santa Catarina, nº 637, Bairro dos Estados, Balneário Camboriú-SC.

**Entrevista**

b) Centro Administrativo da Secretaria da Fazenda, Rua Dinamarca, nº 320, 1º Piso - sala de reuniões, Bairro das Nações – Balneário Camboriú-SC.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ  
SECRETARIA DA FAZENDA  
DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA**

---

**DO INÍCIO DAS ATIVIDADES**

Os 15 (quinze) primeiros candidatos aprovados, que forem chamados para tomar posse imediatamente, deverão ter início em suas atividades laborais no dia 16 de dezembro de 2013, às 09h, junto à Secretaria da Fazenda, e os 15 (quinze) aprovados subsequentes, tomarão posse em 02 de janeiro de 2014 às 09h, no mesmo local.

\* Este extrato contém apenas informações básicas, sendo que o edital na íntegra estará disponível através do site [www.balneariocamboriu.sc.gov.br](http://www.balneariocamboriu.sc.gov.br) e afixado no mural de publicações da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú.

Balneário Camboriú, 12 de novembro de 2013

**NILMAR JOSE BITTENCOURT**  
**Secretário da Fazenda**